

agosto 2020

## Recordatorios y Actualizaciones de CACFP

[www.communitybridges.org](http://www.communitybridges.org)

Como proveedoras de cuidado infantil, ustedes han estado en la primera línea de la crisis de COVID-19, apoyando las necesidades de las familias que trabajan en la comunidad ofreciendo cuidado de niños para los trabajadores esenciales. Puentes de la Comunidad, CACFP reconoce los desafíos que enfrenta bajo COVID-19 y queremos expresar nuestra gratitud por su continuo servicio y dedicación a los niños. Estamos aquí para ustedes y nos mantenemos firmes en nuestro compromiso de apoyar a nuestras proveedoras para garantizar que los niños tengan acceso a las comidas durante esta crisis. Para continuar apoyando a nuestras proveedoras, hemos tenido que implementar muchas precauciones de salud y seguridad para garantizar que nuestro lugar de trabajo permanezca seguro y libre de COVID-19. **Ayúdanos a permanecer abiertos asegurándonos de que:**

- Llame antes de visitar la oficina, especialmente si necesita hablar con su consultora; es posible que podamos ayudarla por teléfono o a través de Zoom o FaceTime
  - Si visita la oficina, asegúrese de no tener síntomas. También debe usar una mascarilla y permitirnos tomar su temperatura antes de entrar a la oficina
- Tenga paciencia ya que el horario de su consultora puede variar
  - Para asuntos urgentes, llame a la Directora del Programa al ext. 202 o a nuestra Coordinadora del Programa al ext. 293
- Use los buzones de correo (ubicados debajo de las escaleras) si solo está entregando documentos

## Recordatorios del Programa

- **Informe a su consultora de programa sobre:**
  - Casos confirmados de COVID-19 positivo para usted, su personal, o los niños
  - Fechas de cierre para su guardería
  - Fecha de reinstalación de su guardería (debe notificarnos el primer día de regreso)
- **RECURDE anotar en la sección de comentarios en KidKare:**
  - Fechas de vacaciones de verano para niños
  - Niños de escuela que asisten la educación a distancia en su guardería
- **Para las proveedoras que reclaman sus propios hijos**, niños adoptivos, o proveedoras de nivel 2 que califican para el reembolso de comidas de nivel 1 a través de sus ingresos, envíe por correo sus formularios de elegibilidad antes del **31 de agosto 2020**
- **Debido a COVID-19, todos los entrenamientos en persona han sido cancelados este año**
- **El entrenamiento anual de CACFP está disponible solo en línea.** Tiene hasta el 16 de septiembre 2020 para completar el requisito. Llame a su consultora si aun no ha recibido el entrenamiento
- **Para obtener información de recursos sobre COVID-19 para proveedoras, comuníquese con su oficina local de recursos y referencia**
  - Central de Referencias a Guarderías del Condado de Santa Cruz (831) 466-5820
  - Fundación de Oportunidades Mexicanas Americanas (MAOF) del Condado de Monterey (831) 424-6939
  - Go Kids del Condado de San Benito (831) 637-9205

# Requisitos de visitas de seguimiento

Para asegurar la integridad del Programa durante este tiempo, continuaremos monitoreando las actividades de las proveedoras fuera del sitio (por ejemplo, a través de conferencias de video). Su consultante de programa la llamara para programar una visita de Zoom antes del final del año del programa, el 30 de septiembre de 2020. **Lo que debe de esperar durante la visita:**

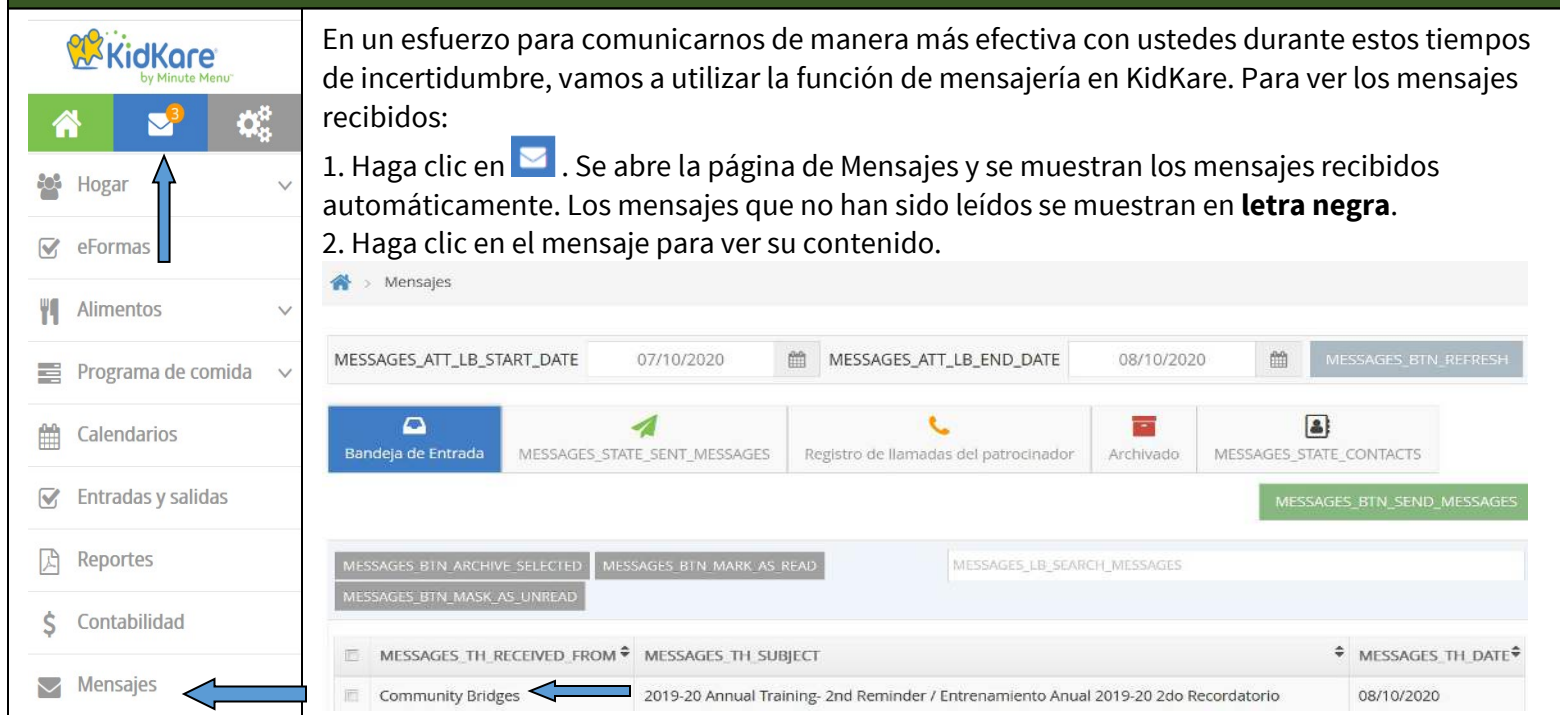
- Empezar a tiempo. Su consultante le enviará una invitación de Zoom con la hora y fecha de la visita
- Verificar su licencia y otros avisos requeridos, revisión de su menú y asistencia, verificación de leche de edad apropiada, granos integrales y el contenido de azúcar para cereales y yogur

## Si está programada para una observación de servicio de comida, es importante que:


- Mantenga sus horarios de servicios de comidas. Una observación de servicio de comida sin éxito requerirá una visita adicional y puede afectar su reembolso
- Asista a su visita programada. Las cancelaciones de última hora y visitas faltadas contarán como una visita sin éxito y procederemos de la siguiente manera:
  - En el primer intento fallido, la comida que se pretendía observar será rechazada
  - En el segundo intento fallido, el día completo será rechazado
  - En el tercer intento fallido, se le rechazara todas las comidas hasta que se complete una visita exitosa

**Recordatorio: Es importante administrar su guardería con integridad durante este tiempo. Las inconsistencias en los recuentos de comidas y la asistencia que se observan durante un servicio de comida requerirán una visita adicional y se pueden tomar más medidas si no podemos verificar sus comidas y asistencia reclamadas.**

## Cómo ver los mensajes recibidos en KidKare



En un esfuerzo para comunicarnos de manera más efectiva con ustedes durante estos tiempos de incertidumbre, vamos a utilizar la función de mensajería en KidKare. Para ver los mensajes recibidos:

1. Haga clic en . Se abre la página de Mensajes y se muestran los mensajes recibidos automáticamente. Los mensajes que no han sido leídos se muestran en **letra negra**.
2. Haga clic en el mensaje para ver su contenido.

The screenshot shows the KidKare app interface. On the left is a navigation menu with options: Hogar, eFormas, Alimentos, Programa de comida, Calendarios, Entradas y salidas, Reportes, Contabilidad, and Mensajes. The 'Mensajes' option is highlighted with a blue arrow. On the right is the Messages screen, which includes filters for start and end dates (07/10/2020 to 08/10/2020), buttons for 'Bandeja de Entrada', 'Registro de llamadas del patrocinador', 'Archivado', and 'Mensajes recibidos'. A list of messages is shown below, with the first message 'Community Bridges' highlighted by a blue arrow. The message content is '2019-20 Annual Training- 2nd Reminder / Entrenamiento Anual 2019-20 2do Recordatorio' and the date is '08/10/2020'.

Visit us online: [www.cbridges.org](http://www.cbridges.org)  
Twitter: @puentes\_sc  
Facebook: communitybridgessc



The U.S. Department of Agriculture (USDA) prohibits discrimination against its customers, employees, and applicants for employment on the bases of race, color, national origin, age, disability, sex, gender identity, religion, reprisal and, where applicable, political beliefs, marital status, familial or parental status, sexual orientation, or all or part of an individual's income is derived from any public assistance program, or protected genetic information in employment or in any program activity conducted or funded by the Department. (Not all prohibited bases will apply to all programs and/or employment activities.) If you wish to file a Civil Rights program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, found online at [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), or at any USDA office, or call (866) 632-9992 to request the form. You may also write a letter containing all of the information requested in the form. Send your completed complaint form or letter to us by mail at U.S. Department of Agriculture, Director, Office of Adjudication, 1400 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410, by fax (202) 690-7442 or email at [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).