



diciembre 2019

¡Felice días Festivos!

www.communitybridges.org

¡Tenemos cosas emocionantes en Puentes de la Comunidad, CACFP! En primer lugar, después de semanas de incorporación, nos complace dar la bienvenida a las proveedoras de la agencia Bahía de Monterey a Puentes de la Comunidad, CACFP. Esta oportunidad llegó en un momento perfecto para nosotros, ya que estábamos buscando oportunidades que nos permitieran ampliar nuestros servicios y llegar a nuevas proveedoras. Esperamos conocer a cada una de nuestras nuevas proveedoras y dar el mismo servicio, compromiso, y experiencia que nuestras proveedoras actuales han llegado a conocer. ¡Por favor ayúdenos a dar una bienvenida a nuestras nuevas proveedoras!



Además, también nos gustaría reconocer a nuestras proveedoras que hicieron el cambio de formularios de escaneo a KidKare. Sabemos que la transición fue difícil para algunas de ustedes, pero su determinación y voluntad de aprender ha hecho todo lo posible. Estamos entusiasmados de haber trabajado con ustedes en este nuevo esfuerzo y nos complace que cada una de ustedes haya desarrollado nuevas habilidades como proveedora.



Por último, en esta feliz época del año, estamos agradecidas por trabajar con usted. Que esta temporada de fiestas traiga alegría y felicidad a usted y a sus seres queridos. **CACFP les desea salud, felicidad, y prosperidad en el próximo año nuevo.**



Recordatorios del Programa/ Actualizaciones y Anuncios

- A partir del **1 de enero 2020**, CACFP debe realizar una transición completa a KidKare. **CACFP ya no apoyará el método de procesar reclamos usando formularios de escaneo**
- Le informamos que **CACFP estará CERRADO** en las siguientes fechas en cumplimiento de los días festivos:
 - **Miércoles 18 de diciembre 2019** hasta **miércoles 1 de enero 2020**
- El horario de oficina regular se reanudará el día siguiente, **jueves 2 de enero 2020**
- Por favor, comuníquese a su consultora del programa si va cerrar su guardería para los días festivos
- Recuerde anotar **las fechas de vacaciones de los niños** en la sección de comentarios en KidKare o en su CIF
- **Guarde las etiquetas/paquetes** de alimentos para verificar el contenido de granos enteros y azúcar de cereales y yogur durante las visitas. Su reembolso puede ser afectado si no podemos verificar si los productos son creíbles
- Si reclama Chicken Nuggets, Fish Sticks, Corn Dogs o cualquier otro alimento congelado, sus etiquetas **CN deben enviarse por correo a la oficina de CACFP cada año**

Ideas Para Menús

Desayuno

Huevos	Pavo	Panqueques	Avena GE	Cheerios GE
Pimientos verdes	Aguacate	Fresas	Arándanos	Plátano
1%/ Entera Leche				

Almuerzo o Cena

Tofu	Lentejas	Pollo	Salmón	Pavo
Arroz Integral GE	Quínoa GE	Corn Masa GE	Pastas	Pan de Trigo GE
Verduras Mixtas	Brócoli	Repollo	Aguacate	Espinacas
Granada	Calabaza	Caqui	Manzana	Uvas
1%/ Entera Leche	1%/ Entera Leche	1%/ Entera Leche	1%/ Entera Leche	1%/ Entera Leche

Merienda de AM o PM

Humus	Mango	Galletas Wheat Thins GE	Goldfish	Mantequilla de cacahuete
Apio	Yogur	Queso Mozzarella	1%/ Entera Leche	Manzana



Crema de papas al horno con espinacas

Sirve 4

Ingredientes:

- 4 papas Russet para hornear
- 1 tsp de aceite vegetal

Direcciones

1. Precaliente el horno a 425°F. Limpie las papas con agua y secar.
2. Frote las papas con aceite vegetal y empujarlas con un tenedor.
3. Cocine las papas por 45-60 minutos, hasta que la piel este crujiente

Ingredientes de espinacas a la crema:

- 2 Tbsp. mantequilla
- 1 cebolla pequeña, picada (aprox. 1 taza)
- 3 Tbsp. harina
- 1 ½ tazas de leche 1%
- 1 bolsa (10 oz.) espinacas, picadas

Direcciones

1. En una cacerola grande, cocine las cebollas picadas en mantequilla a fuego medio hasta que estén suaves, aprox. 5 minutos.
2. Espolvoree la harina sobre la mezcla de cebolla, revuelva y cocine la mezcla por 2 minutos.
3. Agregue las espinacas y la leche; cocina 7-8 minutos hasta que la mezcla este espesa y cremosa.
4. Corte la papa y agregue las espinacas a la crema.

Esquina de Entrenamiento



Para que su reporte de reclamo mensual se considere a tiempo, recuerde enviar su reporte antes del quinto de cada mes. Para enviar su reclamo mensual en KidKare, siga estos pasos:

1. Vaya a su cuenta de KidKare
2. Seleccione la pestaña "Programa de comida" en el lado izquierdo del sitio web
3. Seleccione "Enviar al patrocinador"
4. Verifique que el Resumen corresponda al mes que desea enviar
5. Lea y acepte los términos y condiciones
6. Seleccione "Enviar"

** Sabrá que ha enviado su reporte mensual correctamente si la notificación en la parte superior cambia de "No enviado al patrocinador" a "Enviado a Patrocinado"

Visitanos en línea: www.cbridges.org

Twitter: @puentes_sc

Facebook: [communitybridgessc](https://www.facebook.com/communitybridgessc)



The U.S. Department of Agriculture (USDA) prohibits discrimination against its customers, employees, and applicants for employment on the bases of race, color, national origin, age, disability, sex, gender identity, religion, reprisal and, where applicable, political beliefs, marital status, familial or parental status, sexual orientation, or all or part of an individual's income is derived from any public assistance program, or protected genetic information in employment or in any program or activity conducted or funded by the Department. (Not all prohibited bases will apply to all programs and/or employment activities.) If you wish to file a Civil Rights program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, found online at http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html, or at any USDA office, or call (866) 632-9992 to request the form. You may also write a letter containing all of the information requested in the form. Send your completed complaint form or letter to us by mail at U.S. Department of Agriculture, Director, Office of Adjudication, 1400 Independence Avenue, S.W., Washington, D.C. 20250-9410, by fax (202) 690-7442 or email at program_intake@usda.gov.